

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024- 2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Drept
1.3. Departament	FACULTATEA DE DREPT
1.4. Domeniul de studiu	DEPARTAMENTUL DE DREPT PRIVAT
1.5. Ciclul de studii ¹	DREPT
1.6. Specializarea	LICENȚĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE LA INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI II			Cod	FDRE.DPR.DRE.L.SO.8.P 28.C-3.6
2.2. Titular activități de curs	LECT.UNIV.DR TÂRȘIA ANDREEA CORINA				
2.3. Titular activități practice	LECT.UNIV.DR TÂRȘIA ANDREEA CORINA				
2.4. An de studiu ²	IV	2.5. Semestrul ³	II	2.6. Tipul de evaluare ⁴	C
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	S		

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână				
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	Total
	2			14
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ				
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	Total ⁷
	28			28
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual ⁸				Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Tutoriat ⁹				
Examinări ¹⁰				
3.3. Total ore alocate studiului individual ¹¹ (NOSIsem)				
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)				
3.5. Total ore pe semestru ¹² (NOADsem + NOSIsem)				
3.6. Nr ore / ECTS				
3.7. Număr de credite ¹³				3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Cunoștințe privind toate disciplinele studiate în primii trei ani de studiu, inclusiv anul IV semestrul I, pentru specializarea Drept
4.2. Competențe	Cunoștințe operare PC, Windows, etc

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) ¹⁶	• Participare activă • Efectuarea practicii conform programului stabilit de comun acord de către cadrul didactic supervisor, studenți și partenerii de practică (pentru eventualitatea și posibilitatea efectuării practicii individuale) • Deținerea unui calculator cu conexiune la internet, acces pe platforma on-line google clasroom

6. Competențe specifice acumulate ¹⁷

Număr de credite alocate disciplinei ¹⁸			Repartizare credite pe competențe ¹⁹
6.1. Competențe profesionale	CP1	Aprofundarea chestiunilor juridice de drept substanțial și/sau procesual referitoare la soluționarea cererilor/litigiilor de natură diversă	1
	CP2	Condiții de admisibilitate a cererii, sesizării, petiției, impuse de lege;	1



		adoptarea și aplicarea soluțiilor practice prin înțelegerea fenomenului juridic în contextul efectuării practicii de specialitate prin participarea directă la ședințele de judecată¹, prin studierea dosarelor, prin participarea la stagii individuale de practică, în acord cu preocuparea și direcția de dezvoltare urmărită de fiecare student, prin intermediul comunicărilor periodice cu cadrul didactic supervizor; Poate dobândi următoarele competențe profesionale, în măsura în care cunoștințele dobândite în timpul studiilor sunt dublate de activitate practică profesională adecvată și experiență profesională în domeniul profesiilor juridice: acordă consultanță juridică analizează legislația aplică principii de gestionare a conflictelor ascultă argumentele părților implicate în dispute cooperează cu colegii este la curent cu reglementările găsește soluții pentru probleme gestionează relațiile cu părțile interesate identifică cerințe legale interpretează legislația monitorizează evoluția legislației negociază contractele cu furnizorii negociază termenii și condițiile de cumpărare oferă consiliere cu privire la servicii juridice oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor promovează comunicarea între părți promovează punerea în aplicare a drepturilor omului protejează interesele clientului respectă reglementările juridice utilizează tehnici de comunicare analizează caracterul executoriu gestionează disputele contractuale oferă consiliere în ceea ce privește hotărâri judecătorești se consultă cu clienții de afaceri analizează probe juridice prezintă argumente în mod convingător respectă confidențialitatea răspunde la întrebări stabilește nevoile clienților	1
6.2. Competențe transversale	CT1	utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională	
	CT2		
	CT3		

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	familiarizarea studenților cu mediul profesional corespunzător formării lor, acordarea posibilității fiecăruia de a-și evalua competențele necesare inserției profesionale la finalul parcursului său academic
-------------------------	---

¹ În decursul anului universitar 2020-2021 doar în măsura în care acest lucru este posibil/permis în contextul pandemiei de COVID-19.



7.2. Obiectivele specifice	Aprofundarea și fixarea cunoștințelor, identificarea normelor juridice aplicabile raportului juridic, analiza critică, gândirea strategică, capacitatea de a soluții juridice și de a fortifica încrederea în abilitatea proprie de a accede în locuri de muncă situate în regiunea de origine sau în alte state ale Uniunii;
----------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Seminar ²⁰		Metode de predare ²¹	Nr. ore
Sem. 1	Prezentarea condițiilor de efectuare a practicii, a opțiunilor, a datelor de control și comunicări. Detalii și informații privind întocmirea și finalizarea dosarului de practică.	<i>Discuții, dezbateri, prezentare condiții întocmire dosar practică, desfășurare seminare, prezență și modalitate evaluare</i>	2
Sem. 2	Prezentare dosar	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de dosare, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 3	Participarea la ședințe de judecată, familiarizarea cu mersul ședințelor de judecată și comportamentul participanților la activitatea judiciară SAU Efectuarea stagiului de practică individuală	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 4	Participarea la ședințe de judecată SAU Efectuarea stagiului de practică individuală	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 5	Participarea la ședințe de judecată SAU Efectuarea stagiului de practică individuală	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 6	Efectuarea stagiului de practică individuală SAU Prezentare dosar contravențional/penal/comercial/muncii, etc. Redactare cereri de chemare în judecată, notificări, adrese, cu conținut ridicat de complexitate. Verificarea, prezentarea și discutarea temelor de lucru – discuții interactive	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 7	Participarea la ședințe de judecată SAU Comunicări. Prezentare dosar contravențional/penal/comercial/muncii, etc. Discuții privind instituțiile juridice identificate în cadrul ședințelor de judecată la care studenții au luat parte în săptămâna precedentă (în măsura în care acest lucru este posibil). Redactare cereri de chemare în judecată, notificări, adrese, cu conținut ridicat de complexitate. Verificarea, prezentarea și discutarea temelor de lucru – discuții interactive	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 8	Participarea la ședințe de judecată SAU Efectuarea stagiului de practică individuală SAU Comunicări. Prezentare dosar contravențional/penal/comercial/muncii, etc. Discuții privind instituțiile juridice identificate în cadrul ședințelor de judecată la care studenții au luat parte în săptămâna precedentă (în măsura în care acest lucru este posibil). Redactare cereri de chemare în judecată, notificări, adrese, cu conținut ridicat de complexitate. Verificarea, prezentarea și discutarea temelor de lucru – discuții interactive	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 9	Prezentare dosar	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de dosar, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 10	Participarea la ședințe de judecată SAU Efectuarea stagiului de practică individuală SAU	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză</i>	2



	Comunicări. Discuții privind instituțiile juridice identificate în cadrul ședințelor de judecată la care studenții au luat parte în săptămâna precedentă (în măsura în care acest lucru este posibil). Redactare cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, notificări, adrese, cu conținut ridicat de complexitate. Verificarea, prezentarea și discutarea temelor de lucru – discuții interactive.	<i>de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	
Sem. 11	Participarea la ședințe de judecată SAU Efectuarea stagiului de practică individuală SAU Comunicări. Discuții privind instituțiile juridice identificate în cadrul ședințelor de judecată la care studenții au luat parte în săptămâna precedentă (în măsura în care acest lucru este posibil). Redactare cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, notificări, adrese, cu conținut ridicat de complexitate. Verificarea, prezentarea și discutarea temelor de lucru – discuții interactive.	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 12	Participarea la ședințe de judecată SAU Efectuarea stagiului de practică individuală SAU Comunicări. Discuții privind instituțiile juridice identificate în cadrul ședințelor de judecată la care studenții au luat parte în săptămâna precedentă (în măsura în care acest lucru este posibil). Redactare cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, notificări, adrese, cu conținut ridicat de complexitate. Verificarea, prezentarea și discutarea temelor de lucru – discuții interactive.	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 13	Prezentare dosar. Discuții finale privind completarea dosarului de practică pentru semestrul II	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de dosar, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Sem. 14	Predarea dosarelor de practică.	<i>Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de dosar, rezolvare de exerciții și probleme</i>	2
Total ore seminar:			28

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²²

Se realizează prin contacte periodice cu aceștia în vederea analizei problemei, în măsura posibilității

10. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²³
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁴ :	%	50%	
		Teme de casă:	%		
		Alte activități ²⁵ :	%		
		Evaluare finală:	50%		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	1. Verificarea întocmirii temelor de lucru Notă: Pentru studenții care prezintă dizabilități, modalitatea de examinare se stabilește de comun acord cu aceștia, la începutul semestrului, asigurându-se condiții speciale de examinare, după caz (examinare în alt format, examinare orală, utilizarea calculatorului, prelungirea timpului de examinare, etc.) 2. Verificarea prezențelor la instanțe și la seminar (sala de curs) a studenților pe tot parcursul semestrului al II-lea Notă: Pentru studenții cu dizabilități se asigură condiții speciale de frecvență		50%	CPE ²
11.5 Standard minim de performanță ²⁶					Întocmirea dosarului de practică conform cerințelor cadrului didactic supervizor, având cel puțin 1 temă de lucru

² Condiționează participarea la examen, restanță, reexaminare.

	soluționată dintre cele pentru care studentul a fost nominalizat în decursul semestrului al II-lea.
--	---

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: 12/9/ / 10/9/ / 12/10/214/

Data avizării în Departament: 1/1/ / 1/1/ / 1/1/1/1/

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	LECT.UNIV.DR. TÂRȘIA ANDREEA CORINA	
Responsabil program de studii		
Director Departament	CONF.UNIV.DR. CIRCA ADRIAN	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_c + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSdP} \times C_c + \text{TOApSdP} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSdP = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSdP = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_c/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatoriu a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Competențele din Grilele aferente descrierii programului de studii, adaptate la specificul disciplinei

¹⁸ Din planul de învățământ

¹⁹ Creditele alocate disciplinei se distribuie pe competențe profesionale și transversale în funcție de specificul disciplinei

²⁰ Titluri de capitole și paragrafe

²¹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²² Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²³ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁴ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁵ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁶ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.